

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) DI DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA



Oleh :

RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.

NOSIS 20230207021134

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VII T.A. 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM PELAYANAN MASYARAT BERBASIS DIGITAL
(E-YANMAS) DI DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA**

Disusun oleh :

**RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.
NOSIS 20230207021134**

Telah disetujui pada tanggal, Juni 2023
Di Puskmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor,

**PARLINDUNGAN, ST., MT., Ak.
PEMBINA NIP. 197811282008011001**



**M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si.
KOMPOL NRP. 88021042**

**LEMBAR PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.

Nosis : 20230207021134

Saya menilai peserta Sangat Mampu /~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan Penjelasan Sebagai berikut :

Bandung, Juni 2023

COACH,

**PARLINDUNGAN, ST., MT., Ak.
PEMBINA NIP. 197811282008011001**

**LEMBAR PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.

Nosis : 20230207021134

Saya menilai peserta Sangat Mampu /~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan Penjelasan Sebagai berikut :

Bandung, Juni 2023

Mentor



M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si.
KOMPOL NRP. 88021042

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.
Nosis : 20230207021134
Instansi : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA
Nama Coach : PARLINDUNGAN, ST., MT., Ak

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Internet of Things (IoT 4.0 for Industry)	Webinar Online via Zoom Meeting	Bagaimana cara untuk memanfaatkan transformasi digital dalam melayani masyarakat dan meningkatkan kinerja anggota.	Webinar Universitas Widyatama
2.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Kepemimpinan (Leadership Management)	Webinar Online via Zoom Meeting	Bagaimana Seorang <i>Action Leader</i> mampu memimpin dan mempengaruhi baik Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan sehingga mereka mau mendukung aksi perubahan yang dilakukan	Webinar GLINTS Pemateri : FUAD ALI

3.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Mahir Berbicara di depan Umum : Teknik Dasar Public Speaking	Webinar Online via Zoom Meeting	Public Speaking berdampak terhadap kesuksesan manjaemen perubahan	Webinar GLINTS
----	---	--	---------------------------------	---	----------------

Bandung, Juni 2023
COACH,

PARLINDUNGAN, ST., MT., Ak.
PEMBINA NIP. 197811282008011001

ABSTRAK

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Polri Nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian daerah (SOTK POLDA) salah satu Bagian dalam struktur organisasi tingkat polda adalah ditkrimsus.

Sebagai seorang anggota Ditreskrimsus Polda Metro Jaya bertugas sebagai Penyidik dan disaat piket bertugas melayani masyarakat yang datang untuk membuat Laporan Polisi, memverifikasi serta meneruskan laporan polisi tersebut ke Bagian yang terkait.

Oleh karena itu akan dibuat system pelayanan masyarakat berbasis digital, yang paling relevan dengan kebutuhan Ditreskrimsus Polda Metro Jaya saat ini, sehingga action leader merencanakan aksi perubahan yaitu “**Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)**.” Capaian kegiatan dalam laporan aksi perubahan ini adalah:

- 1) Terwujudnya sistim pelayanan masyarakat dalam pembuatan SuratRekomendasi Laporan Polisi.
- 2) Terciptanya buku panduan (manual book) cara pembuatan Surat Rekomendasi Laporan Polisi;
- 3) Mendisiminasikan Aplikasi **e-yanmas** yang dibuat ditingkat PolresSejajaran Polda Metro jaya.

Kata Kunci : Aplikasi E-YANMAS, *Manual Book*, Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital, Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENJELASAN COACH.....	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR.....	iii
LEMBAR PENJELASAN COACH.....	iv
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN.....	iv
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan.....	5
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	6
B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI.....	7
C. Ruang Lingkup.....	7
BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN.....	8
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan.....	8
1. Kegiatan.....	8
2. Waktu Pelaksanaan.....	10
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	10
B. Stakeholder Aksi Perubahan.....	15
1. Stakeholder internal.....	15
2. Stakeholder eksternal.....	15
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas.....	17
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	18
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	18
1. Mobilisasi SDM.....	18
2. Pengelolaan Anggaran.....	22
3. Pengelolaan Sarana Prasarana.....	23
4. Strategi Mengatasi Masalah.....	23
B. Stakeholder.....	25
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	25
2. Kuadran Stakeholder.....	25
C. Capaian Aksi Perubahan.....	27
1. Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan Implementasi.....	27
2. Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan.....	28

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Diri dalam Aksi Perubahan	33
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	38
BAB IV PENUTUP	40
A. Simpulan	40
B. Rekomendasi	40
LAMPIRAN	vi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

1. Deskripsi Umum

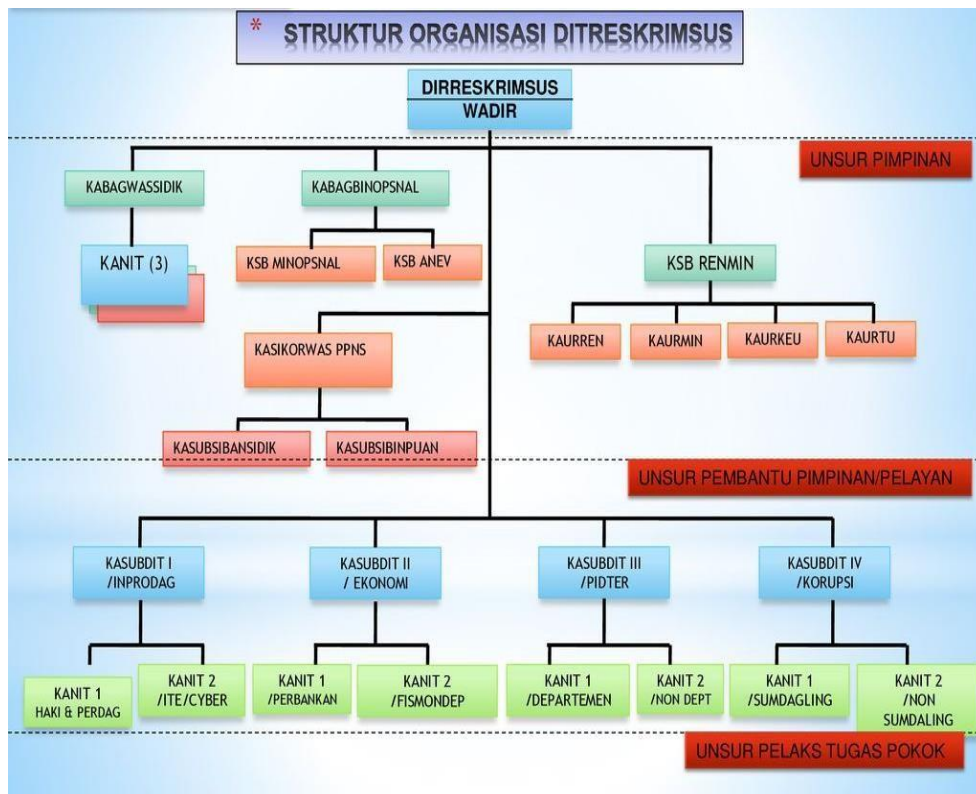
Direktorat Reserse Kriminal Khusus (Dit Reskrimsus) Polda Metro Jaya sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Kapolri Nomor 22 Tahun 2010 tanggal 28 September 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah, pasal 10 huruf d merupakan unsur pelaksana tugas pokok berada di bawah Kapolda, yang dipimpin oleh Dir Reskrimsus dengan pangkat Komisaris Besar Polisi (Kombes Pol)/Eselon II-B, bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, koordinasi, pengawasan operasional, dan administrasi penyidikan PPNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Dir Reskrimsus Polda Metro Jaya bertanggung jawab kepada Kapolda Metro Jaya, dengan pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Waka Polda Metro Jaya, untuk menyelenggarakan fungsi yaitu : penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, antara lain tindak pidana ekonomi, korupsi, dan tindak pidana tertentu di daerah hukum Polda Metro Jaya

penganalisaan kasus beserta penanganannya, serta mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya. pembinaan teknis, koordinasi, pengawasan operasional dan administrasi penyidikan oleh PPNS di daerah hukum Polda Metro Jaya pelaksanaan pengawasan penyidikan tindak pidana khusus di lingkungan Polda Metro Jaya pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi program kegiatan Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya. Struktur Organisasi

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Polri Nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian daerah (SOTK POLDA) salah satu Bagian dalam struktur organisasi tingkat polda adalah ditkrimsus adapunstruktur organisasi Ditkrimsus Polda Metro Jaya adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Ditreskrimsus Polda Metro Jaya



Sebagai seorang anggota Ditreskrimsus Polda Metro Jaya bertugas sebagai Penyidik dan disaat piket bertugas melayani masyarakat yang datang untuk membuat Laporan Polisi, memverifikasi serta meneruskan laporan polisi tersebut ke Bagian yang terkait. Berdasarkan struktur organisasi diatas action leader bertugas sebagai Panit Subdit III Dirkrimsus Polda Metro Jaya.

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah Ditreskrimsus, maka tugas dan fungsi susunan organisasi dan tata kerja Ditreskrimsus Polda Metro Jaya adalah

sebagai berikut :

Ditreskrimsus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf d merupakan unsur pelaksana tugas pokok yang berada di bawah Kapolda. Ditreskrimsus bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, koordinasi, pengawasan operasional, dan administrasi penyidikan PPNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan Tugas Ditreskrimsus Polda Metro Jaya fungsi:

- a. Penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, antara lain tindak pidana ekonomi, korupsi, dan tindak pidana tertentu di daerah hukum Polda;
- b. Penganalisisan kasus beserta penanganannya,serta mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas Ditreskrimsus;
- c. Pembinaan teknis, koordinasi, dan pengawasan operasional, serta administrasi penyidikan oleh PPNS;
- d. Pelaksanaan pengawasan penyidikan tindak pidana khusus di lingkungan Polda; dan
- e. Pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi program kegiatan Ditreskrimsus.

Untuk mengetahui kondisi real di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya dilakukan identifikasi masalah, adapun hasil identifikasi masalah yang merupakan kondisi eksisting saat ini didapatkan beberapa permasalahan pada bagian Pembuatan Surat Rekomendasi Laporan Polisi adalah sebagai berikut:

- a. Pengisian Form Rekomendasi Laporan Polisi masih manual.
- b. Tidak adanya Sistem Penyimpanan Data Rekomendasi Laporan Polisi, sehingga menyulitkan dalam Pengelolaan Data.
- c. Pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi harus datang ke Lokasi.

Di Ditreskrimsus setiap harinya melayani masyarakat dalam membuat rekomendasi laporan polisi. Beberapa masalah yang saya amati dilapangan selama berdinass dari ke tiga masalah tersebut muncul setiap harinya. Dibuktikan dengan adanya masyarakat yang melapor keditreskrimsus.

Dari hasil Pengamatan saya selama berdinass di Ditreskrimsus action leader merasa Pelayanan kita kurang maksimal dan efektif dengan datang langsung ke Polda untuk Membuat Rekomendasi Laporan Polisi. Berdasarkan analisa yg action leader hadapi dilapangan saya mmikirkan bagaimana supaya masyarakat lebih mudah dalam menerima layanan.

Tabel. 1.1.

Rekap jumlah laporan polisi Di Ditreskrimsus Polda Metro Jayatahun 2022

NO	JENIS SURAT	BULAN												JML
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Laporan Polsisi	227	226	265	198	230	290	261	284	210	239	238	214	2882

Berdasarkan table 1.1 tersebut diatas, dapat diinformasikan jumlah Laporan Polisi yang dikelola selama TA 2022 adalah sejumlah 2.882 Laporan P0lisi, selanjutnya setelah dilakukan pengecekan fisik terhadap kondisi surat diperoleh data sebagaimana pada table 1.2 berikut :

NO	JENIS SURAT	BULAN												JML
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Laporan Polisi yangmasuk	227	226	265	198	230	290	261	284	210	239	238	214	2882
2	Rekomendasi Laporan Polisi yg ditemukan	225	225	265	198	230	290	261	284	210	239	230	210	2867

	SELISIH	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	8	4	15
--	----------------	----------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----------	-----------

Berdasarkan table 1.2 tersebut diatas, terdapat Rekomendasi LP yang tidak tercatat di buku mutasi sebanyak 15 Rekomendasi Laporan Polisi.

Berdasarkan hasil identifikasi masalah yang ada diatas, maka dilakukan diagnosa masalah dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness and Growth*) terhadap kondisi tersebut dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 1.3. Analisa Masalah dengan metode.USG

No	Masalah	U	S	G	Total	Peringkat
1	Pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Masih Manual	5	5	5	15	1
2	Tidak Adanya Sistem Penyimpanan Data Rekomendasi Laporan Polisi, Sehingga Menyulitkan Dalam Pengelolaan	5	5	4	14	2
3	Pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Harus Datang Ke Lokasi.	5	5	3	13	3

Keterangan : 1 = Sangat Kecil, 2 = Kecil, 3 = Sedang, 4 = Besar 5 = sangat tinggi

Berdasarkan hasil analisa masalah tersebut yaitu permasalahan Pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi masih manual. Dari identifikasi Masalah diatas *action leader* merencanakan aksi perubahan yang akan dilaksanakan secara sistimatis, terpadu dan berkelanjutan adalah **“SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) DI DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA”**.

2. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- a. Tujuan jangka pendek / Off campus (1-60 hari)
 - 1) Terwujudnya sistem pelayanan masyarakat dalam pembuatan Surat Rekomendasi Laporan Polisi.
 - 2) Terciptanya buku panduan (manual book) cara pembuatan Surat Rekomendasi Laporan Polisi;
- b. Tujuan pasca pelatihan
Mendisiminasikan Aplikasi **e-yanmas** yang dibuat ditingkat Polres Sejajaran Polda Metro Jaya.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Ada empat fokus dalam Reformasi Birokrasi Tematik, yakni birokrasi untuk pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta program actual prioritas Presiden dan Wakil Presiden. Dalam hal kemanfaatan dan keterkaitan aksi perubahan dengan inovasi sistem pengarsipan digital sangat relevan dengan birokrasi reformasi tematik dan memiliki keterkaitan secara langsung dengan Reformasi Birokrasi Tematik yang ke-3 yaitu **Akselerasi Digitalisasi Administrasi Pemerintahan**, untuk menciptakan :

- a. Birokrasi Tangkas dan Pelayanan Publik yang prima berbasis struktur digital.
- b. Budaya Digital
- c. Kompetensi Digital

Penyelenggaraan aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi Petugas Piket/ Penyidik
 - 1) Mempermudah dan mempercepat dalam pembuatan Surat Rekomendasi Laporan Polisi.
 - 2) Tersedianya Database Surat Rekomendasi Laporan Polisi untuk mempermudah pencarian data, analisa data serta sebagai arsip.
- b. Bagi Masyarakat/Pelapor

- 1) Media Consuling dua arah antara Masyarakat/Pelapor dengan Petugas Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.
- 2) Mempermudah dan efisien dalam pembuatan Rekomendasi laporan polisi karena dilakukan secara online, dimana saja dan dapat dilakukan melalui media hp android/tablet/laptop.

B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

1. Inovasi

- a) Adapun inovasi dalam aksi perubahan ini adalah Pembuatan Sistem Pelayanan Masyarakat untuk pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Digital (E-YANMAS) Di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya dan Membuat Buku Panduan E-YANMAS.
- b) Membuat buku panduan (manual book).

2. *Output* Rencana Aksi

- a) Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat dalam pembuatan Surat Rekomendasi Laporan Polii di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.(E-YANMAS).
- b) buku panduan (manual book) Tentang Sistem Pelayanan Masyarakat dalam pembuatan surat rekomendasi Laporan Polisi di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.(E-YANMAS)

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang, tujuan dan manfaat tersebut di atas maka ruang lingkup di dalam pembahasan rencana aksi perubahan ini adalah **“SISTEM PELAYANAN MASYARAT BERBASIS DIGITAL (E- YANMAS) DI DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA”**.

BAB II

DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap adalah rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang harus dilaksanakan untuk mencapai tujuan, sedangkan *milesstone* adalah tolak ukur capaian.

Menurut George R. Terry dalam bukunya *Principles of Management*, manajemen adalah "Suatu proses yang membedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dengan memanfaatkan baik ilmu maupun seni demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya". Dari definisi di atas manajemen dapat diklasifikasikan menjadi fungsi-fungsi (1) perencanaan (*planning*), (2) pengorganisasian (*organizing*), (3) pelaksanaan (*actuating*) dan (4) pengawasan (*controlling*).

Tolak ukur capaian aksi perubahan ini diukur dari seberapa jauh efektivitas fungsi administrasi dan manajemen diterapkan dalam aksi perubahan ini.

1. Kegiatan

Adapun uraian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 20 April s.d. 16 Juni 2023 berdasarkan fungsi POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dalam rangka mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan berupa "Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-Yanmas) Di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya". Dilaksanakan di unit kerja *Action Leader* yaitu Ditreskrimsus Polda Metro Jaya dengan kegiatan sebagai berikut :

a. Tahap Perencanaan (*Planning*)

Pada tahapan ini kegiatan yang dilaksanakan setelah melaksanakan kegiatan seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP)

di Pusdikmin Pusdiklat Polri Bandung yaitu memberikan laporan dan menyampaikan informasi terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* di kesatuan masing-masing selama tahap *off campus* seperti Konsultasi dan koordinasi dengan Mentor dan Sponsor serta *Stakeholders* internal dan eksternal, persiapan dan pembentukan kelompok kerja, berkoordinasi dengan atasan langsung dan staf pelaksana untuk membahas kendala-kendala dan menerima masukan serta saran atau informasi lainnya yang terkait dengan optimalisasi kerja, di mana seluruh kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 20 s.d. 28 April 2023.

b. Tahap pengorganisasian (*organizing*)

Pada tahap ini melaksanakan rapat dengan tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan membagi tugas masing-masing dari tim efektif untuk mendukung pelaksanaan pengelolaan arsip dengan *scan* surat, input data dengan sistem digital menggunakan excel, serta merancang aksi perubahan Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-Yanmas). Dimana kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 6 Mei 2023.

c. Tahap pelaksanaan (*actuating*)

Pada tahapan ini merupakan tahapan pokok dari seluruh pelaksanaan kegiatan. Pada tahapan ini kegiatan *Action Leader* melaksanakan secara nyata pembuatan Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-Yanmas), penyusunan buku panduan, serta proses penyelesaian dan perbaikan terhadap inovasi yang dibuat untuk selanjutnya dilaksanakan sosialisasi kepada *stakeholder* baik internal maupun eksternal serta meminta saran dan masukan sehingga perlu perbaikan akhir pada inovasi yang telah dibuat. Bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan pembuatan inovasi tersebut *Action Leader* juga mulai menyusun laporan hasil aksi perubahan berupa lampiran data-data pendukung seperti seluruh administrasi yang dibuat mulai dari tahap

perencanaan sampai selesainya seluruh rangkaian kegiatan *off campus* seperti surat dukungan dari *stakeholder* baik internal dan eksternal, Sprin Mentor dan Tim Efektif, Laporan kegiatan harian, dan yang terpenting adalah Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-Yanmas), penyusunan buku panduan, serta membuat video implementasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-Yanmas). Di mana seluruh rangkaian kegiatan tersebut dilaksanakan selama 6 Minggu di mulai dari tanggal 20 April s.d. 3 Juni 2023 dan seluruh kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik walaupun terdapat beberapa kendala.

d. Tahap pengawasan (*controlling*)

Pada tahapan ini *Action Leader* melaksanakan kegiatan membuat laporan hasil aksi perubahan, yaitu penyusunan laporan akhir dalam word, pembuatan dokumentasi aksi perubahan dari awal sampai selesai (selama 60 hari) pada unit kerja *Action Leader*. Kegiatan ini dilaksanakan dari tanggal 5 Juni s.d. 10 Juni 2023

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan judul Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-Yanmas) Di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya dengan inovasi pembuatan Aplikasi Berbasis Web dimulai tanggal 20 April sampai dengan tanggal 16 Juni 2023.

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan Aksi perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan Aksi perubahan dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

- a. Tahap perencanaan (*Planning*)
- b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)
- c. Tahap pelaksanaan (*Actuating*)
- d. Tahap monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

TAHAPAN UTAMA	WAKTU	KET/ EVIDENCE
TAHAP OFF CAMPUS/JANGKA PENDEK 60 HARI	2 (dua) bulan	
1. <i>Planning</i> (Perencanaan)	Minggu I Bulan I	
a. Menghadap kepada mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan;	26 April 2023	a. Dokumentasi b. Notulen
b. Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> Internal dan <i>stakeholder</i> Eksternal dalam meminta dukungan komitmen rencana aksi perubahan	26 s/d 27 April 2023	a. Dokumentasi b. Notulen
c. Merumuskan dan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal, membahas konsep Aplikasi E-YANMAS	23 sd 28 April 2023	a. Dokumentasi b. Notulen
d. Mengkoordinasikan dengan mentor sekaligus merumuskan dalam menentukan pernyataan komitmen rencana aksi perubahan	28 April 2023	a. Dokumentasi b. Notulen
e. Mengkoordinasikan dengan coach/pembimbing dalam menentukan komitmen dukungan	28 April 2023	a. Dokumentasi b. Notulen

rencana aksi perubahan.		
2. Organizing (Pengorganisasian)	Minggu II Bulan I	
a. Menyusun tim efektif rencana aksiperubahan	30 April 2023	a. Dokumentasi b. Notulen
b. Membentuk tim efektif dan membuat sprin tim efektif serta menerbitkan surat perintah tim efektif	2 mei 2023	a. dokumentasi b. Notulen c. Sprint Tim Efektif
c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan.	3 Mei 2023	a. dokumentasi b. Notulen c. Daftar Hadir d. Undangan
d. membagikan tugas	3 Mei 2023	a. Dokumentasi b. Notulen c. Sprint Tim Efektif
e. Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Eksternal dan ahli IT	3 Mei 2023	a. Dokumentasi b. Notulen
f. Memuat Desain Sistem	5 mei 2023	a. Dokumentasi b. Notulen
3. Actuating (Pelaksanaan)	Minggu III bulan I	

a. Pembuatan aplikasi E-YANMAS	8 Mei 2023	a. Dokumentasi b. Notulen c. Daftar hadir d. <i>Sourcecodedan</i> sistem informasi
b. Melakukan uji coba (<i>trial and error</i>) aplikasi dan evaluasi.	9 Mei 2023	a. Dokumentasi b. Notulen c. Daftar hadir d. <i>Sourcecodedan</i> sistem informasi
c. Menyusun buku panduan petunjuk operasional E-YANMAS	10 Mei 2023	a. Dokumentasi b. Buku Panduan
d. Membuat Standar Operasional Prosedur E-YANMAS	10 S/D 11 Mei 2023	a. Notulen b. SOP E-YANMAS
e. Sosialisasi buku panduan	11 Mei 2023	a. Dokumentasi b. Notulen c. Daftar hadir d. Buku
f. Pelatihan dan bimtek Pada Operator ,admin dan user	12 Mei 2023	a. Dokumentasi
g. Implementasi inovasi rencana aksiperubahan E-YANMAS	Minggu IV s.d VI Bulan I & II 15 mei s/d 2 Juni 2023	

4. Controlling (Monitoring dan Evaluasi)	Minggu VII s.dVIII Bulan II	
a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	5 Juni s.d 9 Juni 2023	Laporan
b. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan mohon pengesahan dokumen aksi perubahan	Minggu VIII 12 s.d. 15 Juni 2023	Laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan
TAHAP PASCA PELATIHAN		
1. Jangka Menengah 6 Bulan		
a) Aplikasi e-yanmas dapat diterapkan untuk tugas petugas piket dan penyidik.	Juni s.d. Desember 2023	
b) Terlaksananya implementasi Aplikasi e-yanmas tersebut untuk Ditreskrimsus Polda Metro Jaya secara terus menerus dan berkelanjutan.		
2. Jangka Panjang 1 s.d 2 tahun		

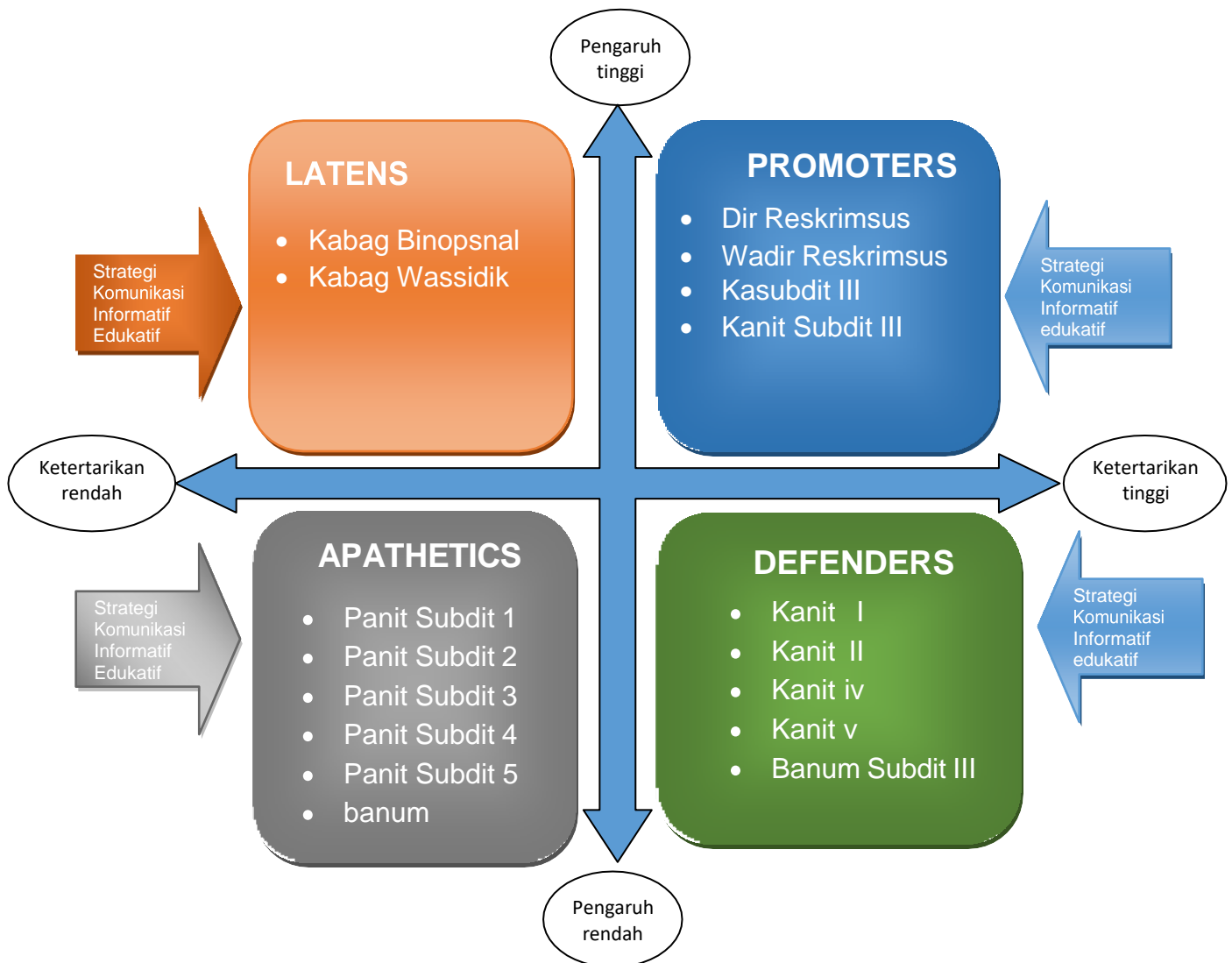
A. INTERNAL										
1	Dir Reskrimsus				√	+++ (9)				Canalizing
2	Wadir Reskrimsus				√	+++ (9)				Canalizing
3	Kasubdit III		√			+++ (9)				Persuasif
4	Kanit Subdit III			√		+++ (9)				Canalizing
5	Kabag Binopsnal	√		√			++ (6)			Canalizing
6	Kabag Wassidik	√	√				++ (6)			Informatif
7	banum subdit III	√	√					++ (6)		Informatif
EKSTERNAL										
1	Kanit I		√					++ (6)		Informatif
2	Kan II		√					++ (6)		Persuasif
3	Kanit IV		√					++ (6)		Persuasif
4	Kanit V		√					++ (6)		Persuasif
5	Panit Subdit 1	√						++ (6)		Persuasif
6	Panit Subdit 2	√							++ (3)	Persuasif
7	Panit Subdit 3	√							++ (3)	Persuasif
8	Panit Subdit 4	√							++ (3)	Persuasif
9	Panit Subdit 5	√							++ (3)	Persuasif
10	Banum	√							++ (3)	Persuasif

No.	Keterangan Posisi		Keterangan Nilai	
1.	++++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+++	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	++	Sedang	3 - 5	Sedang
4.	(+/-)	Netral	1 - 2	Rendah

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas.

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, maka *stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan sekaligus penyampaian strategi komunikasi efektif yang dilihat pada gambar berikut.

Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder* dan Strategi Komunikasi



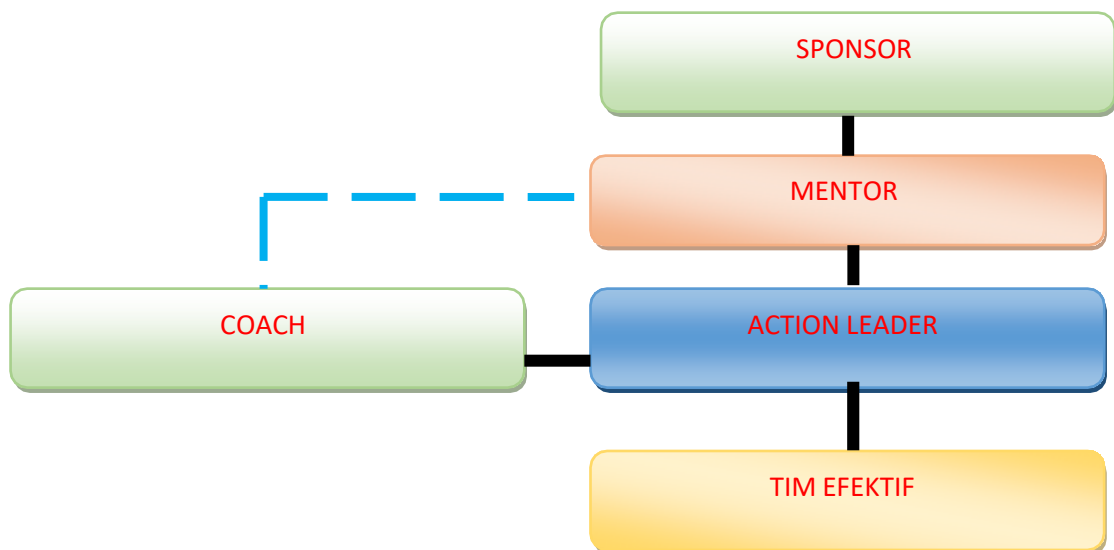
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Gambar 3.1. Tata Kelola Tim Efektif



Peran masing-masing anggota Tim Efektif adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1. Peran Tim Efektif

NO	POSISI	TANGGUNG JAWAB
1.	SPONSOR	1. Memberikan persetujuan, dukungan, arahan atas keseluruhan sistem. 2. Membantu menyelesaikan hambatan. Memberdayakan sumberdaya yang dibutuhkan

2.	MENTOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasehat secara professional serta berperan sebagai inspirator; 2. Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan; 3. Memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan tehnik pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan
3.	COACH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik; 2. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan; 3. Melakukan diskusi dan memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan <i>Action Leader</i> terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal; 4. Memastikan peserta telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi rencana aksi perubahan; 5. Melakukan monitoring terhadap peserta dalam Mengkomunikasikan rencana aksi
		<ol style="list-style-type: none"> perubahannya kepada atasannya langsung; 6. Memberikan arahan bila peserta mengalami masalah; 7. Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.

4.	<i>ACTION LEADER</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan aksi perubahan dan dikonsultasikan dengan mentor; 2. Aktif melakukan diskusi dan melaporkan pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor dan Coachserta mengikuti arahan dan masukan; 3. Membuat Rancangan Aksi Perubahan dan Laporan Hasil Aksi Perubahan; 4. Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah; 5. Mempersiapkan (dokumen, instrument, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu/komunikasi kepada mentor dan coach; 6. Menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait baik eksternal maupun internal; 7. Mengkoordinir, mengarahkan dan memotivasi seluruh tim rencana aksi perubahan agar dapat bekerja 8. <i>Action Leader</i> berperan sebagai pemimpin danpenggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan. Dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
----	----------------------	---

5.	TIM EFEKTIF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu <i>Action Leader</i> dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Aksi Perubahan; 2. Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyukseskan aksi perubahan 3. Memfasilitasi dan Komitmen yang kuat untuk mewujudkan aksi perubahanperubahan sesuai dengan diharapkan; 4. Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan <i>feedback</i> terhadap kemajuan laporan implementasi; 5. Membantu <i>action leader</i> dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan; 6. Melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan; 7. Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan; 8. Mempersiapkan/merencanakan (dokumen/instrument/waktu) yang diperlukan baik administrasi maupun keuangan; 9. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaansesuai jadwal.
----	-------------	---

2. Pengelolaan Anggaran.

Adapun anggaran yang digunakan dalam aksi perubahan ini adalah dari swadaya *Action Leader*. Dalam rangka mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan dibutuhkan dukungan anggaran sebesar Rp. 11.305.000,- (*Sebelas Juta Tiga Ratus Lima Ribu Rupiah*) dengan menggunakan anggaran swadaya *Action Leaders*.

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1.	Jasa Pembuatan Aplikasi		Paket	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
2	Rapat Koordinasi				
	- Snack (15 Orgx 2 hari x 1 giat)	30	OH	Rp. 15.000,-	Rp 450.000,-
	- Kertas A4 80 gram	1	Rim	Rp. 60.000,-	Rp. 60.000,-
3	Sosialisasi				
	- Snack (15 Orgx 1 hari x 1 giat)	15	OH	Rp. 15.000,-	Rp. 225.000,-
	- Spanduk/Banner	1	Buah	Rp 250.000,-	Rp. 250.000,-
	- Kertas A4 80 gram	2	Rim	Rp. 60.000,-	Rp. 120.000,-
	- Tinta Printer	1	Buah	Rp.200.000,-	Rp. 200.000,-
JUMLAH TOTAL					Rp.11.305.000,-

3. Pengelolaan Sarana Prasarana.

Dalam mewujudkan inovasi rencana aksi perubahan dengan menggunakan sarana prasarana yang dimiliki oleh dinas antara lain perangkat komputer, printer, jaringan internet, ruang rapat dan alat tulis kantor.

4. Strategi Mengatasi Masalah.

- a. Berkomunikasi aktif dengan *stakeholder internal dan eksternal* terkait (E-YANMAS) dan buku panduan tentang (E-YANMAS) di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya
- b. Mengelola waktu dengan cermat dan tepat tentang Sistem Pelayanan Masyarakat untuk pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Digital (E-YANMAS) Di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya;
- c. Mensosialisasikan dan mengimplementasikan program kegiatan Sistem Pelayanan Masyarakat untuk pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Digital (E-YANMAS) Di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.

Tabel Manajemen Resiko

NO	Potensi Masalah	Resiko Masalah	Strategi Pemecahan Masalah/ Manajemen Resiko
1	Munculnya virus dan keamanan aplikasi yang dapat merusak sistem	Aplikasi mengalami kerusakan sehingga sulit diakses dan hilangnya data	Perlu selalu meng- <i>upgrade</i> anti virus
2	Pemahaman personel akan teknologi yang masih kurang	Aplikasi yang digunakan menjadi kurang maksimal	Dapat memberikan pengajaran singkat perihal aplikasi

3	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari	Hasil pelaksanaantidak sesuai dengan apa yang direncanakan	Melakukan penjadwalan dengan menyesuaikan pelaksanaan aksi perubahan dengan rutinitas tugas sehari-hari
---	---	--	---

B. Stakeholder

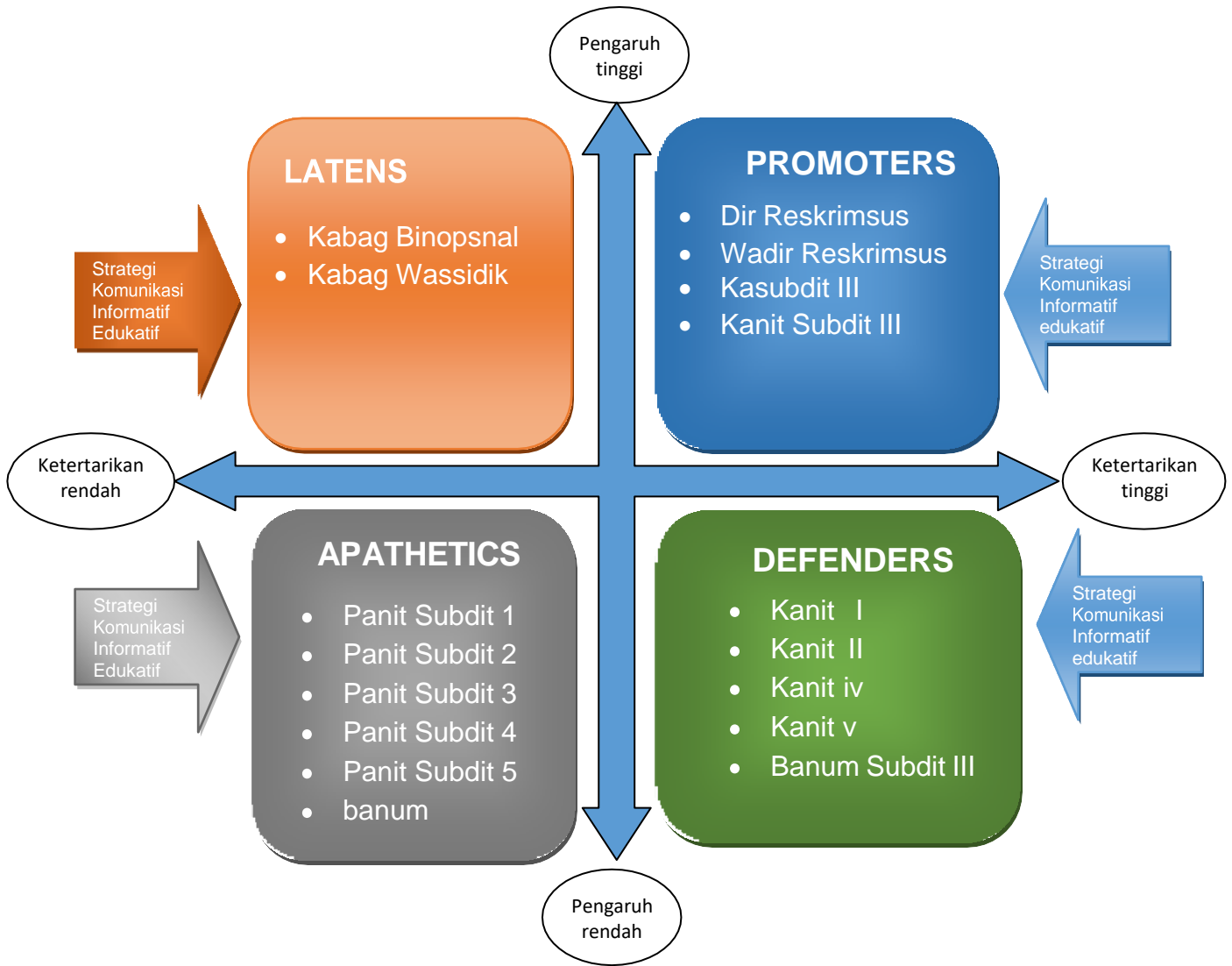
1. Dukungan *Stakeholder*

- a) Dir Reskrimsus, Wadir Reskrimsus, dan Kasubdit III berperan sebagai fasilitator dan koordinasi dengan *stakeholder* internal dalam kegiatan aksi perubahan ini. Pengaruh sangat tinggi dan dengan intensitas sangat mendukung (*promoters*).
- b) Kanit Subdit III berperan sebagai penggerak internal dan Mentor dalam fungsi membimbing dan mengkoordinasikan SDM dalam kegiatan ini. Pengaruh sangat tinggi dan dengan intensitas sangat mendukung (*promoters*).
- c) Kabag Binopsnal dan Kabag Wassidik berperan sebagai *stakeholder* eksternal dalam kegiatan ini yang awalnya pengaruhnya hanya sedang dengan intensitas mendukung (*latent*) dan setelah di beri penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari aksi perubahan oleh *Action Leader* maka pengaruhnya berubah menjadi sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoter*).
- d) Kanit I, Kanit II, Kanit IV, Kanit V, Panit Subdit, dan Banum berperan sebagai penggerak *stakeholder* yang berada di bawah koordinasi dalam kegiatan ini. Pengaruh dalam kegiatan ini bersifat rendah dengan intensitas sangat mendukung (*Defender*).

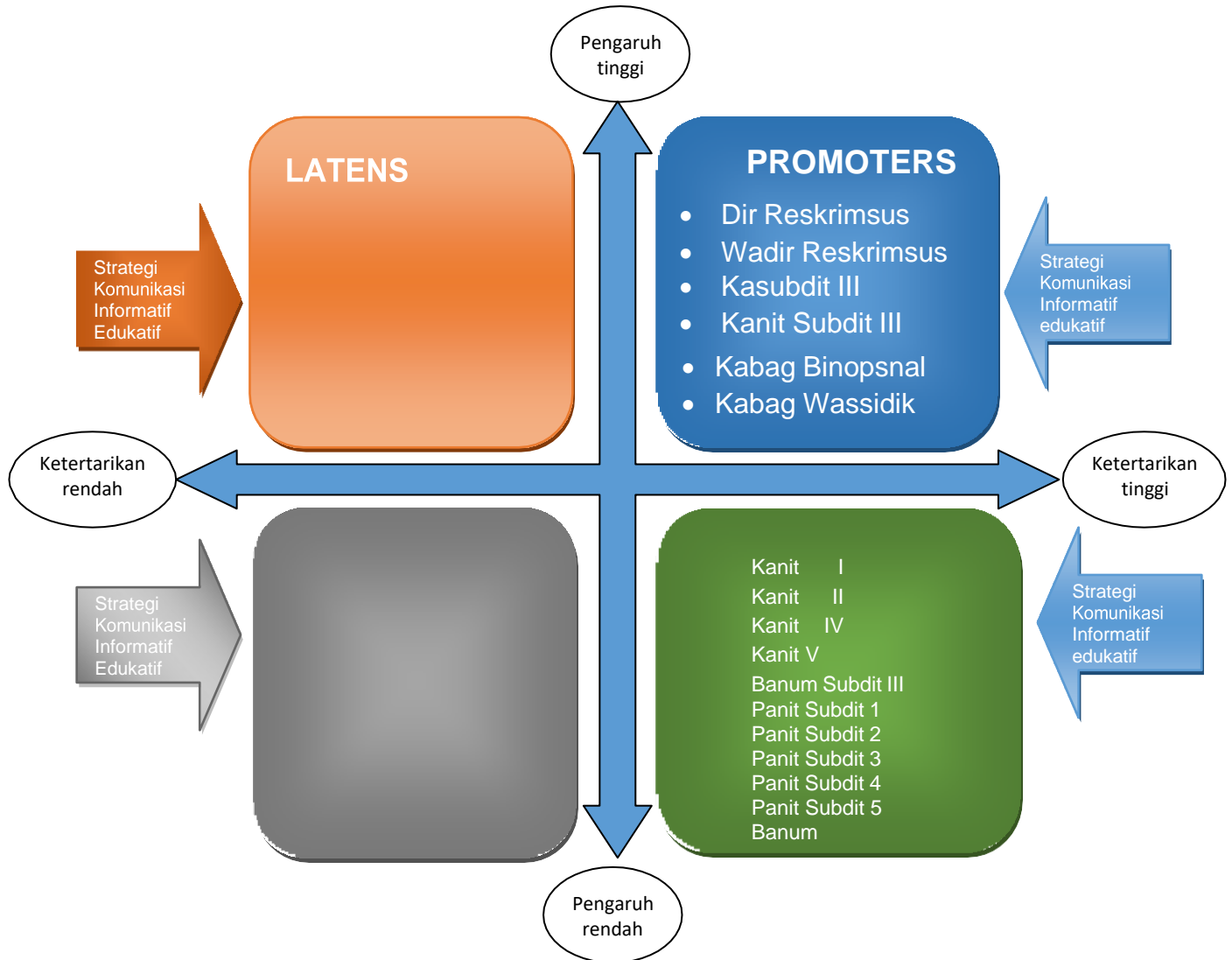
2. Kuadran *Stakeholder*

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, maka *stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan sekaligus penyampaian strategi komunikasi efektif yang dilihat pada gambar berikut :

Gambar 4.2. Kuadran *Stakeholder* dan Strategi Komunikasi sebelum Aksi Perubahan



Gambar 4.2. Kuadran *Stakeholder* dan Strategi Komunikasi setelah Aksi Perubahan



C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan di unit kerja *Action Leader* kesesuaian antara tahapan rencana aksi dengan hasil aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus* terdapat perubahan pada *milestone* dan implementasi karena berbagai kendala. Yang salah satunya *Action Leader* harus bisa mengatur waktu antara pelaksanaan kegiatan dan

pelaksanaan tugas di unit kerja. Dalam pelaksanaan kegiatan pembuatan inovasi aksi perubahan sehingga tidak terjadi benturan dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari.

2. Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

Tabel Milestone setelah aksi perubahan dilaksanakan

TAHAPAN UTAMA	WAKTU	Realisasi	Capaian
TAHAP OFF CAMPUS/JANGKA PENDEK 60 HARI	2 (dua) bulan		
1. Planning (Perencanaan)	Minggu I Bulan I		
a. Menghadap kepada mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan;	26 April 2023	26 April 2023	Terlaksana 100%
b. Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> Internal dan <i>stakeholder</i> Eksternal dalam meminta dukungan komitmen rencana aksi perubahan	26 s/d 27 April 2023	26 s/d 27 April 2023	Terlaksana 100%
c. Merumuskan dan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal, membahas konsep Aplikasi E-YANMAS	23 sd 28 April 2023	23 - 28 April 2023	Terlaksana 100%
d. Mengkoordinasikan dengan mentor sekaligus merumuskan dalam menentukan pernyataan komitmen rencana aksi perubahan	28 April 2023	28 April 2023	Terlaksana 100%
e. Mengkoordinasikan dengan coach/pembimbing dalam menentukan komitmen dukungan rencana aksi perubahan.	28 April 2023	28 April 2023	Terlaksana 100%

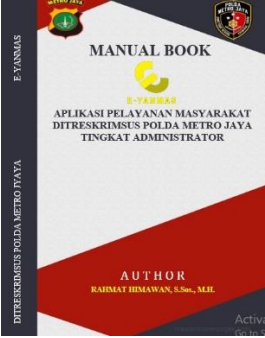

2. Organizing (Pengorganisasian)	Minggu II Bulan I		
a. Menyusun tim efektif rencana aksiperubahan	30 April 2023	2 Mei 2023	Terlaksana 100%
b. Membentuk tim efektif dan membuat sprin tim efektif serta menerbitkan surat perintah tim efektif	2 Mei 2023	3 Mei 2023	Terlaksana 100%
c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan.	3 Mei 2023	04 Mei 2023	Terlaksana 100%
d. membagikan tugas	3 Mei 2023	05 Mei 2023	Terlaksana 100%
e. Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Eksternal dan ahli IT	3 Mei 2023	06 Mei 2023	Terlaksana 100%
f. Memuat Desain Sistem	5 mei 2023		
3. Actuating (Pelaksanaan)	Minggu III bulan I		
a. Pembuatan aplikasi E-YANMAS	8 Mei 2023	08 Mei 2023	Terlaksana 100%

b. Melakukan uji coba (<i>trial and error</i>) aplikasi dan evaluasi.	9 Mei 2023	12 Mei 2023	
c. Menyusun buku panduan petunjuk operasional E-YANMAS	10 Mei 2023	09 Mei 2023	
d. Membuat Standar Operasional Prosedur E-YANMAS	10 S/D 11 Mei 2023	10 Mei 2023	
e. Sosialisasi buku panduan	11 Mei 2023	11 Mei 2023	
f. Pelatihan dan bimtek Pada Operator ,admin dan user	12 Mei 2023	12 – 13 Mei 2023	
g. Implementasi inovasi rencana aksiperubahan E-YANMAS	Minggu IV s.d VI Bulan I & II 15 mei s/d 2 Juni 2023	15 – 31 Mei 2023	Terlaksana 100%
4. Controlling (Monitoring dan Evaluasi)	Minggu VII s.d VIII Bulan II		
a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	5 Juni s.d 9 Juni 2023	05 – 07 Juni 2023	Terlaksana 100%

b. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan mohon pengesahan dokumen aksi perubahan	Minggu VIII 12 s.d. 15 Juni 2023	08 – 10 Juni 2023	
TAHAP PASCA PELATIHAN			
1. Jangka Menengah 6 Bulan			
a) Aplikasi e-yanmas dapat diterapkan untuk tugas petugas piket dan penyidik.	Juni s.d. Desember 2023		
b) Terlaksananya implementasi Aplikasi e-yanmas tersebut untuk Ditreskrimsus Polda Metro Jaya secara terus menerus dan berkelanjutan.			
2. Jangka Panjang 1 s.d 2 tahun			
c) Aplikasi e-yanmas dapat diterapkan untuk tugas petugas piket dan penyidik. d) Terlaksananya implementasi Aplikasi e-yanmas tersebut untuk Ditreskrimsus Polda Metro Jaya secara terus menerus dan berkelanjutan.	Januari 2024		

Adapun hasil dari Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* dalam hal pencapaian aksi dan jenis produk yang telah di capai dengan kondisi awal sebelum aksi perubahan, maka *Action Leader* dapat membuat produk aksi perubahan selama *off campus* diuraikan sebagai berikut :

Tabel Capaian Aksi Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	RENCANA AKSI	REALISASI	KET
1.	Pembuatan Sistem Pelayanan Berbasis Digital (E-YANMAS)	1 Sistem	1 Sistem	
2.	Pembuatan Buku Panduan tentang Sistem Pelayanan Berbasis Digital (E-YANMAS)	1 Buku panduan	1 Buku panduan	
4.	Pembuatan KEP tentang Pemberlakuan / Panduan Sistem Pelayanan Berbasis Digital (E-YANMAS)	1 KEP	1 KEP	
5.	<i>Action Leader</i> dan tim efektif rapat dan sosialisasi aksi perubahan.	3 Kali	3 Kali	
6.	Pembuatan laporan hasil aksi perubahan <i>Action Leader</i> sebagai akhir <i>off campus</i> .	3 Eksemplar	3 Eksemplar	

Tabel 3.4 Valuasi Nilai Rupiah Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	QTY	INDEKS HARGA	JUMLAH
1.	SEBELUM ADANYA APLIKASI E-YANMAS 5 sd 10 lembar kertas per pelaporan (1 hari membutuhkan kertas 1 rim/500 lembar) 240 hari x 2 RIM tinta 4 tabung x 12 bulan x 250.000	480 48	50,000 250,000	24,000,000 12,000,000
	TOTAL -----			36,000,000
2.	SETELAH ADANYA APLIKASI E-YANMAS (1 hari hanya membutuhkan kertas 160 lembar) sehingga 1 Rim untuk 6 hari kerja 40 minggu x 2 rim tinta (1 tabung bisa untuk 2 bulan) 2 tabung x 12 bulan x 250.000	80 24	50,000 250,000	4,000,000 6,000,000
	TOTAL -----			10,000,000
VALUASI NILAI RUPIAH DALAM 1 TAHUN -----				26,000,000

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Diri dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan Rencana Kegiatan yang telah diwajibkan pada tabel milestone diatas pada point 3 Kegiatan Actuating di Huruf d dan e dilakukan kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut :

Tabel Strategi Pengembangan Kompetensi

No	Stakeholder	Kompetensi yang ingin dibangun	Kegiatan yang dilakukan	Rencana	Realisasi

1	Admin	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Pelatihan Pengoperasian Sistem (E-Yanmas)	11 Mei 2023	Terlaksana 100%
2	Operator	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Bimtek Pelatihan Pengoperasian (E-Yanmas)	12 Mei 2023	Terlaksana 100%
3	User a. Kabag Binopsnal b. Kabag Wassidik	Terampil dalam mengoperasikan sistem	Sosialisasi (E-YANMAS)	19 Mei 2023	Terlaksana 100%

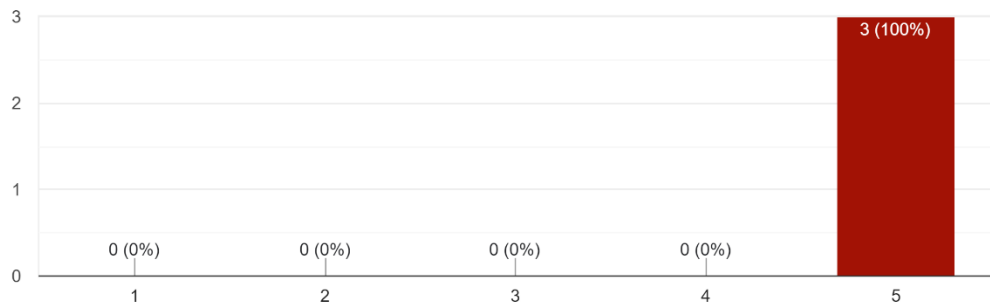
Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilaksanakan dengan judul “Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)” pada satker Ditreskrimsus Polda Metro Jaya. *Action Leader* menggunakan metode penelitian kuantitatif untuk dapat mengukur sejauh mana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus*. Yaitu dengan pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan serangkaian instrument penelitian berupa tes/kuesioner. Data yang terkumpul kemudian dikonversikan menggunakan kategori/kriteria yang sudah ditetapkan sebelumnya. Kualitas penelitian kuantitatif ditentukan oleh banyaknya responden penelitian yang terlibat. *Action Leader* membuat kuisisioner melalui aplikasi *Google Form* secara *online* dengan menyebarkan kuisisioner menggunakan *WhatsApp* (WA) group dimana responden dapat membuka dengan *link* yang bersisi 5 buah pertanyaan untuk 10 orang.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Internet of Things (IoT 4.0 for Industry)	Webinar Online via Zoom Meeting	Bagaimana cara untuk memanfaatkan transformasi digital dalam melayani masyarakat dan meningkatkan kinerja anggota.	Webinar Universitas Widyatama

2.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Kepemimpinan (Leadership Management)	Webinar Online via Zoom Meeting	Bagaimana Seorang <i>Action Leader</i> mampu memimpin dan mempengaruhi baik Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan sehingga mereka mau mendukung aksi perubahan yang dilakukan	Webinar GLINTS Pemateri : FUAD ALI
----	---	--------------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------------

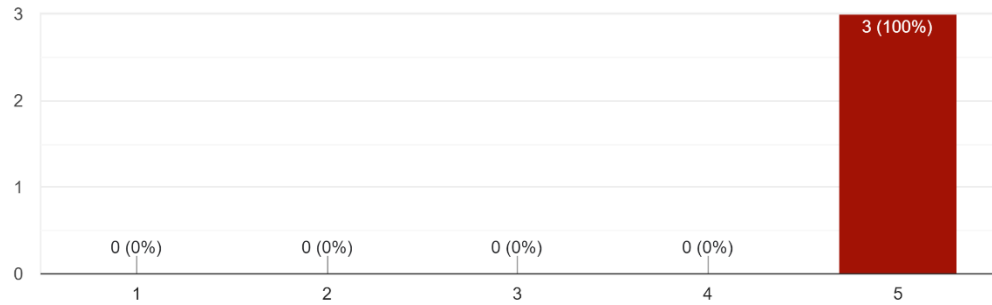
1. Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) yang telah dibuat mudah digunakan (User Friendly)

3 responses



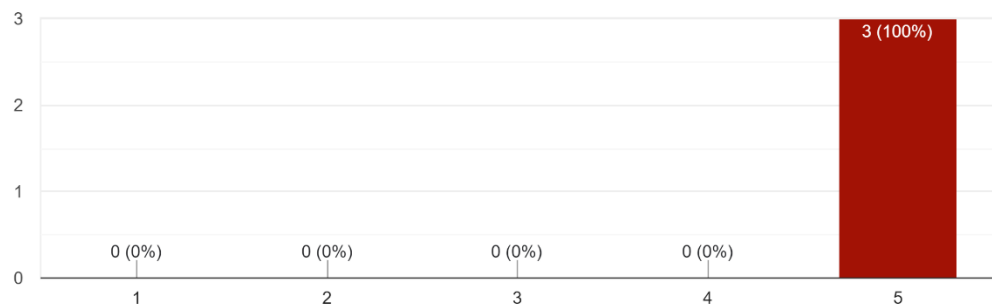
2. Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) yang telah dibuat sudah dapat diimplementasikan / diterapkan

3 responses



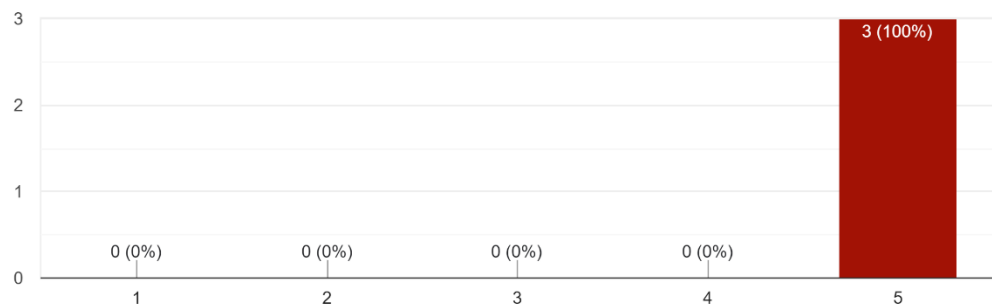
3. Fitur-fitur pada Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna

3 responses



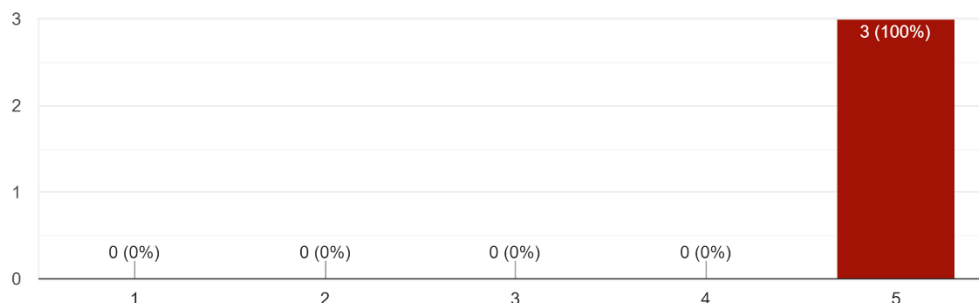
4. Apakah Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) bermanfaat bagi satker Bareskrim Polri?

3 responses



5. Apakah Saudara Setuju Dengan Penerapan/Implementasi Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) pada satker Bareskrim Polri?

3 responses



Tabel 3.5 Hasil Kuesioner Presentase Implementasi Aplikasi E-YANMAS

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1.	Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) yang telah dibuat mudah digunakan (<i>User Friendly</i>)	100	0	0	0	0
2.	Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) yang telah dibuat sudah dapat diimplementasikan / diterapkan	100	0	0	0	0
3.	Fitur-fitur pada Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna	100	0	0	0	0
4.	Apakah Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) bermanfaat bagi satker Bareskrim Polri?	100	0	0	0	0
5.	Apakah Saudara Setuju Dengan Penerapan/Implementasi Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) pada satker Bareskrim Polri?	100	0	0	0	0
Presentase Rata-Rata		100	0	0	0	0

Keterangan :

- SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 TS : Tidak Setuju
 STS : Sangat Tidak Setuju

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa, persentase Sangat Setuju 100%, Setuju 0%, Ragu-ragu 0% dan Tidak Setuju 0% dari total 10 orang responden. Presentase sangat setuju sangat dominan sehingga dapat ditarik kesimpulan bahwa Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) sangat dibutuhkan dalam meningkatkan pelayanan di masyarakat pada Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Internet of Things (IoT 4.0 for Industry)	Webinar Online via Zoom Meeting	Bagaimana cara untuk memanfaatkan transformasi digital dalam melayani masyarakat dan meningkatkan kinerja anggota.	Webinar Universitas Widyatama
2.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Kepemimpinan (Leadership Management)	Webinar Online via Zoom Meeting	Bagaimana Seorang <i>Action Leader</i> mampu memimpin dan mempengaruhi baik Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan sehingga mereka mau mendukung aksi perubahan yang dilakukan	Webinar GLINTS Pemateri : FUAD ALI

3.	Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)	Mahir Berbicara di depan Umum : Teknik Dasar Public Speaking	Webinar Online via Zoom Meeting	Public Speaking berdampak terhadap kesuksesan manjaemen perubahan	Webinar GLINTS
----	---	--	---------------------------------	---	----------------

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Di Ditreskrimsus setiap harinya melayani masyarakat dalam membuat rekomendasi laporan polisi. Beberapa masalah yang saya amati dilapangan selama berdinis dari ke tiga masalah tersebut muncul setiap harinya. Dibuktikan dengan adanya masyarakat yang melapor keditreskrimsus. Beberapa hal yang melatarbelakangi rancangan aksi perubahan ini diantaranya:

Belum adanya Sistem Penyimpanan Data Rekomendasi Laporan Polisi, sehingga menyulitkan dalam Pengelolaan laporan polisi, Pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi masih manual, serta kurang efektif nya system pelaporan karena Pembuatan Rekomendasi laporan Polisi harus datang ke lokasi. Sehubungan dengan hal tersebut, maka peserta PKA atas nama AKP Rahmat Himawan, S. Sos., M.H. Nosis 20230207021134 membuat aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat untuk pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Digital (E-YANMAS) Di Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.

Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) dapat dimanfaatkan sebagai Media Consuling dua arah antara Masyarakat/Pelapor dengan Petugas Ditreskrimsus Polda Metro Jaya, serta Mempermudah dan efisien dalam pembuatan Rekomendasi laporan polisi karena dilakukan secara online, dimana saja dan dapat dilakukan melalui media hp android/tablet/laptop.

B. Rekomendasi

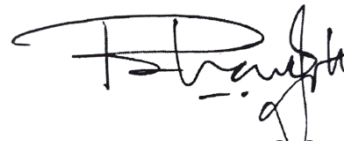
Adapun rekomendasi atas aksi perubahan ini berupa Aplikasi Sistem Monitoring Uang Persediaan (SIMONDI) adalah sebagaimana berikut:

1. Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat untuk pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Digital (E-YANMAS) Ini dapat Diterapkan pada Ditreskrimsus Polda Metro Jaya.
2. Monitoring dan evaluasi terhadap Sistem terus dilakukan.
3. Melakukan perawatan (maintenance) secara rutin terhadap seluruh perangkat keras (hardware) maupun perangkat lunak (software) yang dipakai oleh Sistem Pelayanan Masyarakat untuk pembuatan Rekomendasi Laporan Polisi Digital (E-YANMAS).

Demikian rancangan rencana aksi perubahan ini dibuat dengan judul “**SISTEM PELAYANAN MASYARAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) DI DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA**” dalam rangka Memenuhi syarat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VII Tahun 2023.

Bandung, Juni 2023

Action leader

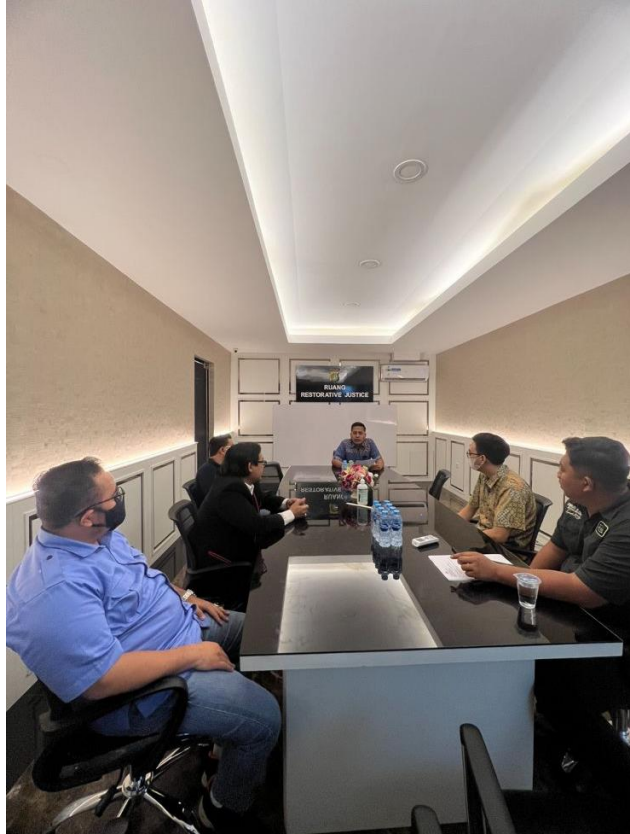


RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.

NOSIS 20230207021134

LAMPIRAN

1. Dokumentasi



Menyusun tim efektif rencana aksi perubahan



Membentuk tim efektif dan membuat sprint tim efektif serta menerbitkan surat tim efektif.



Membagikan tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah serta koordinasi dengan ahli IT memuat desain sistem.



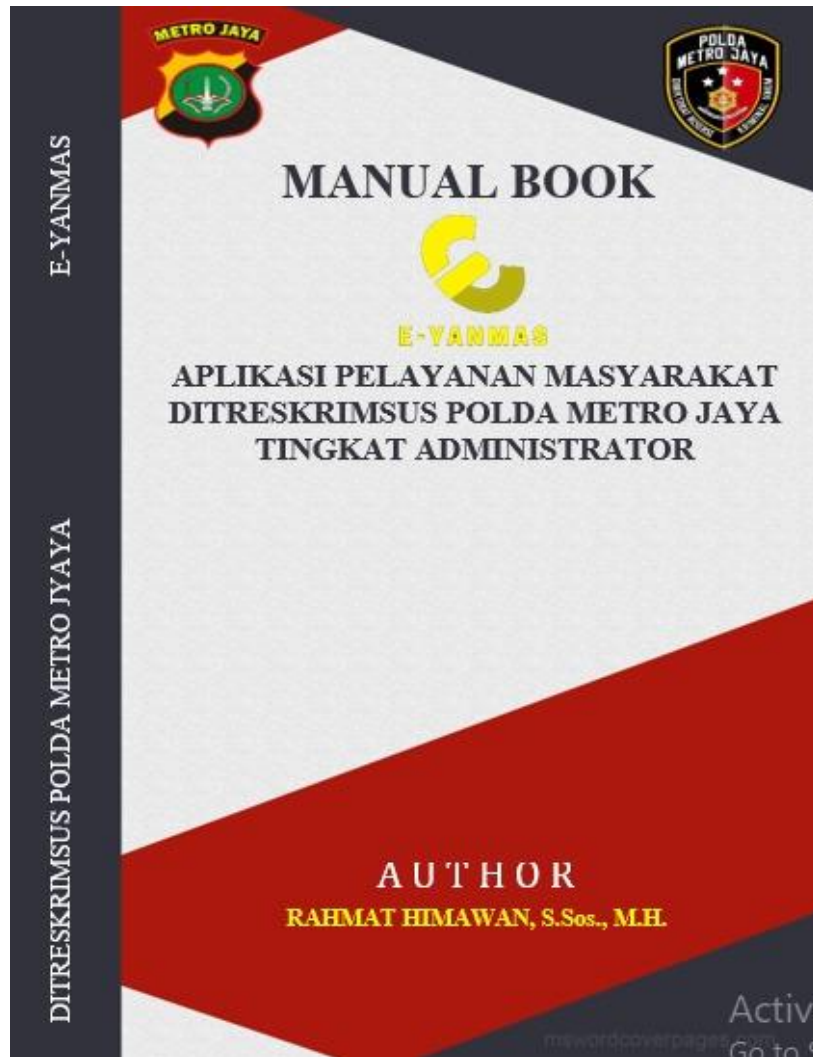
Koordinasi dengan ahli IT dalam membuat desain sistem



Melakukan uji coba (*Trial and Error*) aplikasi dan melaksanakan evaluasi



Melaksanakan pelatihan dan bimtek dengan operator, admin, dan user aplikasi E-YANMAS



Menyusun buku panduan Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)



Sosialisasi Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat (E-YANMAS)



Implementasi Aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat (E-YANMAS)



Pelaksanaan Serah Terima Buku Panduan aplikasi Sistem Pelayanan Masyarakat (E-YANMAS)

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METRO JAYA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 11 /V/KEP./2023/Ditreskrimsus

Pertimbangan : bahwa dalam rangka mendukung dan mensukseskan aksi perubahan Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) pada Ditreskrimsus Polda Metro Jaya, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pendidikan dan Administrasi Nomor: B/216/IV/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VII T.A. 2023;

DIPERINTAHKAN

Kepada : ANGGOTA YANG NAMA, PANGKAT/NRP/NIP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari, ditunjuk untuk mengikuti kegiatan Sosialisasi aksi perubahan Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) pada Ditreskrimsus Polda Metro Jaya, pada tanggal 10 Mei 2023 bertempat di Ruang Anev Unit I Subdit III Sumdaling;

2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;

3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Dirreskrimsus Polda Metro Jaya;

4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 02 Mei 2023
DIREKTOR
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
POLDAMETROJAYA



AULI ANSYAH LUBIS, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070520

**NAMA PERSONEL YANG DITUNJUK UNTUK MENGIKUTI KEGIATAN
SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT
BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.**

NO	NAMA	PANGKA T	NRP	JABATAN
1	2	3	4	5
1.	M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si.	KOMPOL	88021042	KANIT I SUMDALING
2.	AGUNG RIZKI LAKSONO, S.I.K.	KOMPOL	86082006	KANIT II SUMDALING
3.	ARDHIE DIMASTYO, S.E., S.I.K.	KOMPOL	85011707	KANIT III SUMDALING
4.	SATRIA DARMA, S.E., S.I.K., M.M.	KOMPOL	80091381	KANIT IV SUMDALING
5.	I GUSTI AYU I. SANTI DEWI, S.I.K.	KOMPOL	88041114	KANIT V SUMDALING
6.	SISKA A PUSPA D, S.I.K., M.Si.	AKP	9201042	PANIT II UNIT I SUMDALING
7.	ZIKRI ADLIKA, S.T.K., S.I.K.	IPTU	93101098	PANIT I UNIT II SUMDALING
8.	MARNANGON SINAGA	IPTU	82120261	PANIT II UNIT II SUMDALING
9.	RANDHI SUBAGJA, S.H.	IPTU	84110405	PANIT II UNIT III SUMDALING
10.	NUR NISFI ARDIANSARI, S.Tr.K.	IPTU	96111246	PANIT II UNIT IV SUNDALING
11.	FERLAN GISMA PUTRA	IPTU	90090316	PANIT I UNIT V SUMDALING
12.	DEDI SULISTIYO, S.H.	IPDA	86120250	PANIT II UNIT V SUMDALING
13.	MUHAMMAD LUTFI	IPDA	86110490	PANIT I UNIT I SUMDALING
13.	AGUS KURNIAWAN	BRIPTU	96030971	BANIT UNIT I SUMDALING
14.	GILANG AJI PERMADANI	BRIPDA	00060303	BANIT UNIT I SUMDALING

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : Mei 2023
DIRRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA


AULIANSYAH LUBIS, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070520

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METRO JAYA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

NOTA – DINAS

Nomor: B/ND- 09 /V/2023/Ditreskirmsus

Kepada : Yth. 1. Para Kanit
2. Para Panit
3. Banum Subdit III

Dari : Dirreskirmsus Polda Metro Jaya

Perihal : Undangan Rapat

1. Rujukan Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Nomor: B/216/IV/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang tahap implementasi Aksi Perubahan konerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, diberitahukan kepada Kanit, Panit, dan Banum Subdit III, untuk hadir pada rapat Sosialisasi Aplikasi E-YANMAS yang akan diselenggarakan pada.

Hari / Tanggal : Rabu, 10 Mei 2023;
Pukul : 10.00 Wib s/d selesai;
Tempat : Ruang Anev Unit I Ditreskirmsus PMJ;
Pimpinan : Panit I Unit I Subdit 3 Sumdaling.





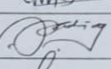
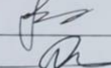
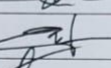

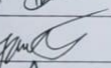




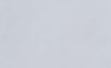
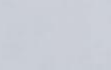
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 08 Mei 2023
DIREKSI RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA METRO JAYA
DIREKTUR

NULIANSYAH LUBIS, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070520

DAFTAR HADIR

RAPAT : Perubahan Sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS)
pada Ditreskrimsus Polda Metro Jaya;
HARI/TANGGAL : Rabu / 10 Mei 2023;
WAKTU : 10.00 WIB s/d selesai.

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	
1.	M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si.	KOMPOL	88021042	KANIT SUMDALING I	
2.	AGUNG RIZKI LAKSONO, S.I.K.	KOMPOL	86082006	KANIT SUMDALING II	
3.	ARDHIE DIMASTYO, S.E., S.I.K.	KOMPOL	85011707	KANIT SUMDALING III	
4.	SATRIA DARMA, S.E., S.I.K., M.M.	KOMPOL	80091381	KANIT SUMDALING IV	
5.	I GUSTI AYU I. SANTI DEWI, S.I.K.	KOMPOL	88041114	KANIT SUMDALING V	
6.	SISKA A PUSPA D, S.I.K., M.Si.	AKP	9201042	PANIT II UNIT I SUMDALING	
7.	ZIKRI ADLIKA, S.T.K., S.I.K.	IPTU	93101098	PANIT I UNIT II SUMDALING	
8.	MARNANGON SINAGA	IPTU	82120261	PANIT II UNIT II SUMDALING	
9.	RANDHI SUBAGJA, S.H.	IPTU	84110405	PANIT II UNIT III SUMDALING	
10.	NUR NISFI ARDIANSARI, S.Tr.K.	IPTU	96111246	PANIT II UNIT IV SUMDALING	
11.	FERLAN GISMA PUTRA	IPTU	90090316	PANIT I UNIT V SUMDALING	
12.	DEDI SULISTIYO, S.H.	IPDA	86120250	PANIT II UNIT V SUMDALING	
13.	MUHAMMAD LUTFI	IPDA	86110490	PANIT I UNIT I SUMDALING	
13.	AGUS KURNIAWAN	BRIPTU	96030971	BANIT UNIT I SUMDALING	
14.	GILANG AJI PERMADANI	BRIPDA	00060303	BANIT UNIT I SUMDALING	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDER

SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT
BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS
POLDA METRO JAYA



OleA:

RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.
HOSIS 20230207021134

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VII T.A. 2023

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AULIANSYAH LUBIS, S.I.K., M.H
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI;
NRP : 72070520;
Jabatan : DIREKTUR;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN


AULIANSYAH LUBIS, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070520

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKO PRASETYO ROBBYANTO, S.H., S.I.K., M.P.I.C.T., MISS.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI;
NRP : 80021038;
Jabatan : WAKIL DIREKTUR;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN


EKO PRASETYO ROBBYANTO, S.H., S.I.K., M.P.I.C.T., MISS.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80021038

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CHANDRA HERMAWAN, S.I.K., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI;
NRP : 82101257;
Jabatan : KASUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



CHANDRA HERMAWAN, S.I.K., M.H
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101257

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KUDIARTO;
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI;
NRP : 65100702;
Jabatan : KABAG BINOPSNAL;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



KUDIARTO
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65100702

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HANIF BAYUAJI.;
Pangkat : PENGATUR;
NIP : 197208232014121002;
Jabatan : BANUM SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



HANIF BAYUAJI
PENGATUR NIP 19720823201412100

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si.;
Pangkat : KOMISARIS POLISI;
NRP : 88021042;
Jabatan : KANIT I SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN


M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS POLISI NRP 88021042

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUNG RIZKI LAKSONO, S.I.K.;
Pangkat : KOMISARIS POLISI;
NRP : 86082006;
Jabatan : KANIT II SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN


AGUNG RIZKI LAKSONO, S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 86082006

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARDHIE DEMASTYO, S.E., S.I.K.;
Pangkat : KOMISARIS POLISI;
NRP : 85011707;
Jabatan : KANIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN


ARDHIE DEMASTYO, S.E., S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 85011707

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I GUSTI AYU I. SANTI DEWI, S.I.K.;
Pangkat : KOMISARIS POLISI;
NRP : 88041114;
Jabatan : KANIT V SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



I GUSTI AYU I. SANTI DEWI, S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 88041114

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SISKA PUSPA D. S.I.K., M.Si.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 92010431;
Jabatan : PANIT I SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

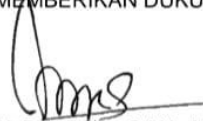
Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



SISKA PUSPA D. S.I.K., M.Si.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 92010431

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZIKRI ADLIKA, S.T.K., S.I.K.;
Pangkat : INSPEKTUR POLISI SATU;
NRP : 93101098;
Jabatan : PANIT II SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA.

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) PADA DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA"

yang dilaksanakan oleh Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI TA. 2023, yaitu:

Nama : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.;
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI;
NRP : 86021601;
Jabatan : PANIT I SUBDIT III SUMDALING;
Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 April 2023
YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



ZIKRI ADLIKA, S.T.K., S.I.K.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 93101098



KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS

NOMOR : Kep/04/VI/Huk.4/2023

tentang

KEBIJAKAN PANDUAN APLIKASI SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS
DIGITAL (E- YANMAS) DI DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan di Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya diperlukan Aplikasi sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E- YANMAS) Di Dit Reskrimsus Polda Metro;
 - b. bahwa agar pelaksanaan Penulisan Buku E- YANMAS Secara Digital di Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya kebijakan Direktur Reserse Kriminal Khusus sebagai landasan bagi penyelenggaraan Aplikasi sistem Pelayanan Masyarakat Berbasis Digital (E-YANMAS) di Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya ;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam poin a dan poin b, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Reserse Kriminal Khusus ;
 - d. bahwa E-YANMAS adalah Aplikasi yang dibuat untuk memudahkan pengguna dalam melakukan pembuatan rekomendasi Laporan Polisi di Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya.

/ Mengingat

KEP DIR RESKRIMSUS PMJ
NOMOR : KEP / 04 /VI/HUK.4./2023
TANGGAL : 14 JUNI 2023

- Mengingat : 1. undang – Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang KUHAP ;
2. undang – Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. rencana Kerja Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya Tahun 2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS TENTANG APLIKASI SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) DI DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS.

1. Kebijakan Panduan Aplikasi sistem Pelayanan masyarakat berbasis Digital (E- YANMAS) di Dit Reskrimsus Polda Metro Jaya sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini ;
2. Perubahan panduan harus dibahas sekurang – kurangnya setiap 3 (tiga) tahun sekali dan apabila diperlukan, sewaktu waktu akan dilakukan perubahan sesuai dengan perkembangan yang ada;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

~~Pada tanggal~~ 14 Juni 2023

DIRRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA

DIREKTUR

AULIANSYAH LUBIS, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070520

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METRO JAYA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS



BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN APLIKASI E-YANMAS

Pada hari ini Rabu tanggal 09 bulan Juni tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) pukul 13.00 WIB, saya: -----

----- RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H. -----

Pangkat Ajun Komisaris Polisi NRP. 86021061 Jabatan Panit I Subdit III Sumdaling Ditreskrimsus Polda Metro Jaya, telah menyerahkan aksi perubahan berupa: -----

----- Aplikasi E-YANMAS dan Buku Panduan -----

Aksi perubahan tersebut diserahkan kepada: -----

Nama : CHANDRA HERMAWAN, S.I.K., M.H.;-----

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / NRP 82101257;-----

Jabatan : KASUBDIT III SUMDALING.-----

Bahwa dalam penyerahan aksi perubahan tersebut disaksikan oleh: -----

Nama : M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si.;-----

Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / NRP. 88021042;-----

Jabatan : KANIT I SUBDIT III SUMDALING.-----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya , kemudian ditutup dan ditanda tangani di Jakarta pada hari tanggal dan bulan serta tahun tersebut diatas. -----

Yang Menyerahkan
SISWA PKA POLRI

RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 86021601

Yang Menerima
KASUBDIT III SUBDIT III SUMDALING

CHANDRA HERMAWAN, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101257

Saksi
KANIT I SUBDIT III SUMDALING

M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si
KOMISARIS POLISI NRP. 88021042






**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

KARTU BIMIBINGAN COACH

NAMA PESERTA : RAHMAT HIMAWAN, S.Sos., M.H.
NO.SISWA : 20230207021134
COACH : PARLINDUNGAN. ST., MT., Ak.
TEMA : SISTEM PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS
DIGITAL (E-YANMAS) DI DITRESKRIMSUS POLDA
METRO JAYA

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

NO	HARI / TANGGAL	NAMA KEGIATAN	Paraf Coach
1.	Minggu, 2 April 2023	Persamaan persepsi dalam menyusun Rencana Aksi Perubahan (RAP)	
2.	Selasa, 4 April 2023	Bimbingan pertama RAP : perbaikan pada judul, penyimpulan masalah, milestone, dan typo	
3.	Minggu, 9 April 2023	Bimbingan kedua RAP : perbaikan pada Milestone	
4.	Selasa, 11 April 2023	Bimbingan ketiga RAP: pengisian penjelasan Coach dan tanda tangan lembar persetujuan.	
5.	Jumat, 14 April 2023	Seminar RAP	
6.	Selasa, 2 Mei 2023	Laporan dan bimbingan log activity minggu pertama	
7.	Selasa, 9 Mei 2023	Laporan dan bimbingan log activity minggu kedua	
8.	Selasa, 16 Mei 2023	Laporan dan bimbingan log activity minggu ketiga	
9.	Senin, 22 Mei 2023	Laporan dan bimbingan log activity minggu keempat	

10.	Senin, 29 Mei 2023	Laporan dan bimbingan log activity minggu kelima	
11.	Senin, 5 Mei 2023	Laporan dan bimbingan log activity minggu keenam	
12.	Senin, 12 Mei 2023	Laporan dan bimbingan log activity minggu ketujuh	
13.		Laporan dan bimbingan log activity minggu kedelapan dan coachy laporan hasil aksi perubahan	
14.		Bimbingan laporan hasil aksi perubahan	

Bandung, Juni 2023
Kabag Gadik

RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISINRP. 70020391

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METRO JAYA
DIREKTORAT RESEKRE KRIMINAL KHUSUS

LEMBAR PENGESAHAN

APLIKASI PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS DIGITAL (E-YANMAS) DI
DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA

Jakarta, Juni 2023
Menyetujui/ Mengesahkan,

KASUBDIT III SUMDALING



CHANDRA HERMAWAN, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82101257

KANIT I SUBDIT III SUMDALING



M. ICHWAN NUGRAHA, S.I.K., M.Si
KOMISARIS POLISI NRP. 88021042